

ПРИНЯТО:

Общим собранием
работников ГБДОУ

Протокол № 6 от
31.08.2023г.

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол 6 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:

_____ М.А.
Мисник

приказ №35/13- ОД
от «01» сентября 2023г.

**Положение о логопедическом кабинете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 50 вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом кабинете (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Логопедический кабинет создается для оказания коррекционной помощи детям дошкольного возраста (4-7 лет) с нарушениями речи.

1.3. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.4. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которой являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- развитие высших психических функций воспитанников.

1.5. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета осуществляется администрацией Учреждения.

2. Комплектование группы компенсирующей направленности

Комплектование группы детей для занятий с учителем-логопедом осуществляется на основании соответствующего заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии, направления отдела образования Василеостровского района Санкт-Петербурга и приказа заведующего по ГБДОУ.

3. Организация деятельности логопедического кабинета

3.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписания;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, медицинским персоналом, специалистами ГБДОУ.

3.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.

3.3. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей и требованиями СанПиН.

3.4. Рабочее время учителя-логопеда составляет 20 (двадцать) часов в неделю.

3.5. Учитель-логопед работает пять дней в неделю.

4. Требования к логопедическому кабинету

4.1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.

4.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.

4.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционно-развивающей деятельности в кабинете прослеживаются 3 зоны: рабочая зона учителя-логопеда, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона.

4.4. На территории кабинета или в непосредственной близости от логопедического кабинета должен быть установлен умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

5. Оборудование логопедического кабинета

5.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

5.2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

- письменный стол;
- рабочее кресло;
- стеллаж для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;
- полка для методической литературы;
- средства дезинфекции логопедических инструментов;
- аудио и цифровая техника.

5.3. Учебная зона для групповых занятий находится на территории групповой комнаты. В ней должны располагаться:

- комплекты мебели (стол-стул) для групповых занятий,
- наборное полотно;
- настенная азбука;
- доска;
- настольно-печатные игры;
- дидактический материал, учебно-методические пособия;
- фланелеграф.

5.4. В зоне индивидуальных занятий:

- комплект мебели;
- зеркала для индивидуальной работы;

- настенное зеркало;
- логопедический инструментарий (зонды, шпатели);
- пособия для индивидуальных занятий.

6. Документация логопедического кабинета

6.1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы логопеда.

6.2. Карты обследования детей, включающую дневник логопеда, учитывающий динамику речевого развития детей, посещающих логопедические занятия.

6.3. Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий детьми.

6.4. Годовой план работы учителя-логопеда.

6.5. Рабочая программа учителя-логопеда на учебный год.

6.6. Расписание индивидуальных и групповых занятий.

6.7. График работы учителя – логопеда.

6.8.Тетрадь связи с воспитателями с заданиями по коррекции речевого недоразвития дошкольников группы на данный учебный год .

6.9.Положение о логопедическом кабинете.

6.10.Журнал консультаций с родителями.

6.11.Тетради индивидуальной работы с каждым ребенком.

6.12.Бланки заявлений, ходатайств, направлений и т.д.

7. Ответственность за кабинет

7.1. Учитель-логопед должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.

7.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации ГБДОУ.

8. Инструкция по безопасности учителя-логопеда

8.1. Учитель-логопед должен знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

8.2. Изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда.

8.3. Добиваться скорейшего устранения недостатка в работе, вызывающих несчастные случаи.

8.4. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.

8.5. Перед началом работы необходимо:

- тщательно вымыть руки;
- подготовить для работы всё необходимое;
- произвести стерилизацию логопедических зондов.

8.6. Во время работы необходимо:

- выполнять требования охраны труда;
- содержать логопедические зонды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- пользоваться только одноразовыми деревянными шпателями;
- вести необходимую документацию;
- дезинфицирующие средства – хранить в закрытом шкафу, в недоступном для детей месте;

8.7. Запрещается:

- удлинять продолжительность занятий с детьми, сокращать перерывы между ними;
- оставлять детей без присмотра.

ПРИКАЗ

№ 35/13-

01.09.2023

Об утверждении Положения о логопедическом кабинете ГБДОУ детского сада № 50 Василеостровского района

На основании раздела 3.3 Федерального государственного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о логопедическом кабинете ГБДОУ детского сада № 50 Василеостровского района (далее Положение).
2. Учителю-логопеду Жуковской Е.Ю. при оснащении и использовании логопедического кабинета руководствоваться настоящим Положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.А.Мисник

С приказом ознакомлена:

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.	Жуковская Е.Ю.	Учитель-логопед		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 50 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Мисник Марина Александровна, Заведующий

01.09.23 13:10 (MSK)

Сертификат 546653B2C1D63F6F5C3D3A71D0889BAE