

ПРИНЯТА  
Общим собранием работников  
Протокол № 4/1  
«01» ноября 2024 г .

УТВЕРЖДЕНА:  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 50  
Василеостровского района  
М.А. Мисник  
Приказ № 33/3 -ОД  
«01» ноября 2024 г.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

**ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 50 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ф.И.О. руководителя – Мисник Марина Александровна

Юридический адрес: 199406, Санкт-Петербург, улица Наличная, дом 21, литера А, пом. 15Н.

Фактический адрес:

- 199406, Санкт-Петербург, улица Наличная, д. 21, литера А, пом. 15Н.

- 199406, Санкт-Петербург, улица Шевченко, д. 27 корп. 2, литера Б.

- 199406, Санкт-Петербург, улица Гаванская, д. 37, литера Б, пом. 17-Н

Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля: заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством, старший воспитатель, ответственный за организацию питания.

**1. Перечень официально изданных нормативных документов, в том числе санитарных правил, в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

- 1.1. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 (с изменениями);
- 1.2. Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29-ФЗ от 02.01.2000 (с изменениями);
- 1.3. Федеральный Закон «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» № 77-ФЗ от 18.06.2001 (с изменениями);
- 1.4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- 1.5. Приказ Минтруда РФ № 988Н, приказ Минздрава РФ № 1420Н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62278).

***Введение***

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения.

***Целью программы*** является обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

***Задачи производственного контроля:***

- ✓ наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ✓ осуществление (организация) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;
- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ✓ проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;
- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством, по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- ✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

***В программу включены:***

- ✓ перечень официально изданных санитарных правил;
- ✓ перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;
- ✓ перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ;
- ✓ перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях в деятельности ДОУ.

***Лица, осуществляющие производственный контроль в ДОУ:***

Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством, старший воспитатель.

***Ответственность*** за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ДОУ осуществляется Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу в Адмиралтейском, Василеостровском и Центральном районах.

Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

***Паспорт юридического лица***

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №50 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) является некоммерческой организацией, детским садом, созданной для реализации гарантированного государством права на получение детьми дошкольного образования, охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных особенностей.

ГБДОУ детский сад № 50 Василеостровского района – самостоятельное юридическое лицо. Осуществляемые виды деятельности:

- ✓ реализация образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучения с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи);
- ✓ реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- ✓ присмотр и уход за детьми.

Учредителем Образовательного учреждения является город Санкт-Петербург в лице уполномоченных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию, за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, а также Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга.

Место нахождения Комитета по образованию:

190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8.

Место нахождения Администрации Василеостровского района: 199178, Санкт-Петербург, Большой пр. В.О., д. 55, литер А.

Место нахождения Комитета имущественных отношений: 191060, Санкт-Петербург, ул. Новгородская, дом 20, литера А.

Юридический и почтовый адрес учреждения: 199406, Санкт-Петербург, улица Наличная, дом 21, литера А, пом. 15Н.

Адрес официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://ds50.voadm.gov.spb.ru/>

Заведующий: Мисник Марина Александровна, телефон: +7(812)355-87-57

Старший воспитатель: Зарубова Екатерина Александровна, телефон: +7(812)355-45-23

Заведующий хозяйством: Дорофеева Мария Владимировна, телефон +7(812)355-45-23

Заведующий хозяйством: Бронина Тамара Александровна, телефон +7(812)356-94-88

Врач: работник ДПО №1 Василеостровского района.

### **Нормативные документы по проведению производственного контроля**

- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 (с изменениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка обязательных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечни медицинских осмотров противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 06.12.2021 N 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок».

Для реализации Программы производственного контроля в ДОУ имеется следующий набор документов:

- ✓ Договор на дератизацию и дезинсекцию;
- ✓ Договор на вывоз пищевых отходов;
- ✓ Договор по производственному контролю;
- ✓ Договор на оказание медицинских работ и услуг;
- ✓ Договор по стирке и перевозке белья;
- ✓ Договор по проведению медицинского осмотра врачами-специалистами;
- ✓ Договор по организации горячего питания;
- ✓ Локальные акты ОУ (приказы, положения).
- ✓ Договор на оказание дезинфекционных услуг (помещений)
- ✓ Договор на оказание услуг по камерному обеззараживанию постельных принадлежностей
- ✓ Договор на оказание услуг по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования
- ✓ Договор на оказание услуг по проверке технического состояния вентиляционных каналов в негазифицированных помещениях
- ✓ Личные санитарные книжки сотрудников, сертификаты прививок
- ✓ Флюорографические исследования

### **Часть I**

**Объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний** определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются ДОУ с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности.

**Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека.**

Наименование вредного фактора	Профессия	Количество человек	Класс опасности
Моющие средства	Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений	12	II

Лабораторные исследования для ДОУ проводит организация, имеющая лицензию на производство данных работ, в присутствии заместителя заведующего по АХЧ ДОУ в соответствии с графиком производственного контроля, на основании договора, заключаемого на 1 календарный год, а также разовых договоров в случае необходимости.

В случае выявления неудовлетворительных показателей смывов и проб в 3-дневный срок производится запрос в ФБУЗ о повторном проведении лабораторного обследования.

## Часть II

### График производственного лабораторного контроля

#### Профессиональная и гигиеническая подготовка и аттестация:

Предварительным и периодическим медицинским осмотрам подвергаются все работники ДОУ в соответствии с занимаемой должностью.

Профессиональная гигиеническая подготовка для педагогического персонала и обслуживающего персонала – 1 раз в 2 года, для работников пищеблока и помощников воспитателей – 1 раз в год.

#### 1. Медицинские осмотры:

№	Наименование работ	Периодичность оказания услуг	Плановое количество человек	Ответственный
1.	Профилактический осмотр врача-терапевта	1 раз в год	44	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Профилактический осмотр врача отоларинголога	1 раз в год	44	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Профилактический осмотр врача-стоматолога	1 раз в год	44	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Профилактический осмотр врача психиатра	1 раз в год	44	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
5.	Профилактический осмотр врача нарколога	1 раз в год	44	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
6.	Осмотр врача-дерматовенеролога	1 раз в год	44	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
7.	Профилактический осмотр врача гинеколога	1 раз в год	41	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
8.	Цитологическое исследование гинекологического мазка	1 раз в год	41	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
9.	Бактериологический посев	1 раз в год	41	Заведующий Заместитель

				заведующего по АХЧ
10.	Диагностические лабораторные копрологические исследования на гельминтозы (1 исследование)	1 раз в год	44	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
11.	Лабораторные исследования на энтеробиоз методом липкой ленты (1 исследование)	1 раз в год	44	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
12.	Диагностические лабораторные копрологические исследования на протозоозы (1 исследование)	1 раз в год	44	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
13.	Исследование крови на RW	1 раз в год	44	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
14.	Мазок на гонорею	1 раз в год	9	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
15.	Исследование на кишечные инфекции, брюшной тиф	1 раз в год	9	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
16.	Заключение врача-профпатолога	1 раз в год	44	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
17.	Клинический анализ мочи	1 раз в год	44	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
18.	ЭКГ исследование	1 раз в год	44	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
19.	Клинический анализ крови	1 раз в год	44	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
20.	Биохимический скрининг	1 раз в год	44	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
21.	Оформление выписки из медицинской карты (паспорт здоровья)	1 раз в год	44	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
22.	Измерение ВГД	1 раз в год	31	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
23.	Маммография	1 раз в год	28	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
24.	Осмотр врача невролога	1 раз в год	44	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ

25.	УЗИ малого таза	1 раз в год	41	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
26.	Анкетирование работников в целях сбора анамнеза, определения факторов риска и других патологических состояний и заболеваний, расчет на основе антропометрии индекса массы тела	1 раз в год	44	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
27.	Измерение артериального давления на периферических артериях	1 раз в год	44	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
28.	Определение абсолютного сердечно сосудистого риска (для людей старше 40 лет)	1 раз в год	31	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
29.	Определение относительного сердечно сосудистого риска (для людей младше 40 лет)	1 раз в год	13	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
30.	Гигиеническое обучение с аттестацией	по мере необходимости	по мере необходимости	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
31.	Оформление бланка новой личной медицинской книжки + гигиеническое обучение с аттестацией	по мере необходимости	по мере необходимости	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ

## 2. Контроль выполнения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий (визуальный):

№	Мероприятия	Периодичность контроля	Ответственный	Форма контроля и отчетности
1	2	3	4	5
1	Наличие официально - изданной нормативной документации, своевременное приобретение	По мере выхода новой нормативной документации	Заведующий	Нормативная документация
2	Проведение занятий по изучению нормативных документов с сотрудниками ДОУ	По мере выхода новой документации, в дальнейшем не менее 1 раза в год.	Заведующий	Производственные совещания
3	Контроль за выполнением и качеством проведения текущих, генеральных уборок помещений, наличие и маркировка уборочного инвентаря, контроль за исправностью медоборудования, контроль за санитарным содержанием помещений и территории; вывоз мусора.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ	Осмотр помещений, инвентаря, наличие записей в журналах

4	Контроль за наличием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, соблюдением правил приготовления, хранения, применения	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством	Книга учета материальных ценностей Ведомость выдачи материальных ценностей
5	Контроль за исправностью приборов искусственного освещения помещений, систем вентиляции, отопления, водоснабжения	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством	Журнал заявок на ремонтные работы, заявки в обслуживающие организации
6	Проверка качества поступающих продуктов питания, условий их транспортировки, хранения и сроков реализации.	Ежедневно	Ответственный за организацию питания	Проверка журналов бракеража скоропортящейся пищевой продукции
7	Контроль за соблюдением объема порций, витаминизация готовых блюд	Ежедневно	Бракеражная комиссия Ответственный за организацию питания	Проверка журналов витаминизации. Журнал бракеража готовой пищевой продукции
8	Контроль за отбором суточной пробы	Ежедневно	Ответственный за организацию питания Ответственный исполнитель	В соответствии с приказом об организации питания в ДОУ
9	Визуальный контроль за соблюдением технологии мытья столовой и кухонной посуды, инвентаря	Ежедневно	Ответственный исполнитель	В соответствии с инструкцией
10	Контроль за соблюдением бельевого режима (режим смены постельного белья, сортировка и разборка грязного белья, условия сбора и хранения, транспортировка)	Ежедневно	Кастелянша	В соответствии с графиком
11	Обеспечение соблюдения действующих нормативных документов по проведению обязательных предварительных и периодических медосмотров и обследований персонала, в т.ч. по эпидпоказаниям	В установленные сроки	Заведующий ДОУ	Договор на проведение медицинских осмотров
12	Контроль за организацией питания на группах	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель	В соответствии с режимом дня
13	Контроль за организацией питания на группах детей аллергиков	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ	По медицинским показаниям

**Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий:**

<b>Вид исследований</b>	<b>Количество</b>
<b>Лабораторные исследования воды водопроводной (холодная/горячая) (2 пробы воды 1 раз в год)</b>	
Отбор проб воды холодного водоснабжения (до 5 проб на объекте)	3
Отбор проб воды горячего водоснабжения (до 5 проб на объекте)	3
Исследование питьевой воды (мембранный метод) ОМЧ, ОКБ, E.coli, Энтерококки, колифаги	6
Краткий химический анализ холодной воды (запах, привкус, цветность, мутность, рН, железо общее, алюминий, окисляемость перманганатная)	3
Краткий химический анализ горячей воды (запах, цветность, мутность, водородный показатель (рН), железо общее)	3
Отбор проб на бактериологический анализ	3
Анализ воды на легионеллы (горячая вода)	6
Измерение температуры воды систем централизованного горячего водоснабжения (1 точка)	24
Санитарно-эпидемиологическая экспертиза результатов лабораторных исследований с оценкой перечня показателей и условий отбора проб из источников и систем централизованного холодного и горячего водоснабжения по микробиологическим показателям (1 проба)	6
Санитарно-эпидемиологическая экспертиза результатов лабораторных исследований с оценкой перечня показателей и условий отбора проб из источников и систем централизованного холодного и горячего водоснабжения по санитарно-химическим показателям (одна проба)	6
<b>Инструментальные измерения: освещенность (в помещении по 5 точек в дс, 6 в шк), микроклимат (в помещении по 1 точке в теплый и холодный период года), мебель, ЭМИ по раб местам</b>	
Измерение и расчет показателей освещенности (1 точка)	125
Измерение микроклимата в помещении	50
Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам инструментальных замеров и оценки мебели на соответствие росту-возрастным показателям детей	17
Санитарно-эпидемиологическая экспертиза общественных зданий и сооружений, помещений (дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения) по результатам лабораторных измерений физических факторов	3
Отбор проб воздуха в закрытых помещениях (1 помещение до 3 точек)	6
Определение взвешенных веществ (пыли)	18
Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований с оценкой перечня показателей и условий отбора проб воздуха закрытых помещений (одно помещение)	6
Консультационные услуги по санитарно-гигиеническим вопросам	6
Отбор проб почвы (грунта) с глубины 0-0,2 м (5 точечных проб с 1 га) с выездом на место	2
Общий анализ почвы/песка на санитарно-химические показатели	2
Бактериологическое исследование почвы	2
Лабораторное санитарно-паразитологическое исследование почвы	2
Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований с оценкой перечня показателей, условий отбора проб почвы (грунтов, донных отложений, отходов, торфяной продукции и т.п.) по микробиологическим показателям (одна проба)	2

Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований с оценкой перечня показателей, условий отбора проб почвы (грунтов, донных отложений, отходов, торфяной продукции и т.п.) по паразитологическим показателям (одна проба)	2
Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований с оценкой перечня показателей, условий отбора проб почвы (грунтов, донных отложений, отходов, торфяной продукции и т.п.) по химическим показателям (одна проба)	2
Отбор проб пищевых продуктов	6
Санитарно-эпидемиологическая экспертиза пищевой продукции (дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения)	6
<i>Микробиологические исследования:</i>	
Определение <i>Staphylococcus aureus</i>	18
Определение бактерий рода <i>Proteus</i>	18
Определение БГКП	18
Определение КМАФАнМ	18
Определение ПКФ, в т.ч. сальмонелл	18
Подсчёт энергетической ценности (теория)	3
Определение энергетической ценности (по факту)	3
Взятие смывов с объектов внешней среды (10 смывов)	10
Смывы на БГКП	30
Исследование смывов с поверхностей на яйца гельминтов	30
Санитарно-паразитологические исследования смывов с поверхностей на цисты простейших, ооцисты криптоспоридий	30
Бактериологические исследования смывов на иерсинии	15
Бактериологические исследования смывов на условно-патогенную микрофлору, в т.ч. НФГОБ после разрушения (деструкцией) матрикса биопленки	12
Взятие смывов с объектов внешней среды с индикацией и разрушением (деструкцией) матрикса биопленок	12
Исследование дезинфицирующего средства на соответствие требованиям нормативных документов титриметрическим методом (1 проба)	1
Исследование смывов с поверхностей оборудования, приборов, мебели и др. на выявление возбудителя COVID-19	15

**3. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий:**

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
1.	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования	Постоянно
2.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок	Постоянно
3.	Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию	Постоянно
4.	Проверка качества поступающей для реализации продукции - документальная и органолептическая, а также условий и правильности её хранения и использования	Постоянно
5.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены	Постоянно
6.	Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции	Постоянно
6.1.	Отсутствие грызунов	Постоянно

6.2.	Отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемиологическое значение	Постоянно
7.	Предоставление информации о результатах производственного контроля в Управление Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу	По запросам

**4. Перечень ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Управления Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу (территориальный отдел Управления):**

- ✓ получение сообщений об инфекционных заболеваниях работников;
- ✓ заболеваниях населения, связанных с употреблением реализуемой продукции, получение неудовлетворительных результатов исследований реализуемой продукции и питьевой воды;
- ✓ авария канализационной системы с поступлением сточных вод в помещения предприятия торговли (для стационарных организаций торговли).

**5. Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний:**

- помещения ДООУ;
- реализуемые блюда;
- рационы питания;
- технологические процессы;
- рабочие места.

**6. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:**

Журналы учетной документации пищеблока: «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»; «Гигиенический журнал (сотрудники)»; «Журнал учета температуры и влажности складских помещений», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции», «Журнал проведения витаминизации третьих блюд»; «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»; «Ведомость контроля за рационом питания»;

Личные медицинские книжки работников;

Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий;

Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, стирка белья и санитарной одежды, дератизация, дезинсекция и т.д.).

**Часть III**

Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, проводятся следующие мероприятия:

Параметры контроля	Периодичность	Ответственные	Оформление результатов контроля
<b>Контроль за состоянием помещений</b>			
Контроль обеспечения проветривания помещений	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ	Журнал осмотра помещений
Контроль за соблюдением температурного режима	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ	Журнал осмотра помещений
Контроль за состоянием искусственной освещенности в групповых и др. помещениях	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ	Журнал осмотра помещений

Контроль за санитарным состоянием помещений, соблюдением графика уборок	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ	Журнал осмотра помещений
Контроль за обеззараживанием воздуха	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ	Журнал осмотра помещений
<b>Контроль за состоянием оборудования</b>			
Контроль за состоянием физкультурного и музыкального инвентаря	1 раз в квартал	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием маркировки, стульев, столов по росту детей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием закрепления оборудования	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ	Журнал производственного контроля
Контроль за мытьём игрушек	1 раз в неделю	Заместитель заведующего по АХЧ	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием маркировки постельного белья, полотенец	1 раз в неделю	Заместитель заведующего по АХЧ	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием хозяйственного оборудования и инвентаря	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХЧ	Журнал производственного контроля
<b>Контроль за организацией питания</b>			
Контроль за состоянием пищеблока и кухонной посуды на целостность и чистоту	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ	Журнал производственного контроля
Контроль за режимом организации питания в группах (соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока, привоза)	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ	Журнал производственного контроля
Контроль за качеством приготовления пищи на пищеблоке	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
Контроль за витаминизацией блюд на пищеблоке	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ	Журнал регистрации витаминизации 3-х блюд
Проверка наличия суточных проб	Еженедельно	Ответственный за организацию питания	Карта контроля
Контроль за состоянием поступающих продуктов	Еженедельно	Ответственный за организацию питания	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов	Еженедельно	Ответственный за организацию питания	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
Контроль за хранением продуктов и соблюдением температурного режима холодильников	Еженедельно	Ответственный за организацию питания	Журнал температурного режима холодильников
Контроль за хранением овощей и соблюдением температурного режима в овощехранилище	Еженедельно	Ответственный за организацию питания	Журнал учета температуры и влажности складских помещений
<b>Контроль за состоянием медицинского обеспечения и работы по здоровьесбережению</b>			
Контроль за состоянием работы по формированию	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Журнал производственного контроля

ЗОЖ			
Контроль за проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий	Еженедельно	Врач Заместитель заведующего по АХЧ	Журнал производственного контроля
Контроль за качеством утреннего приема детей	Ежедневно	Ответственные назначенные приказом	Журнал утреннего фильтра Журнал замеров температуры на входе
Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками, термометрии	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ	Журнал здоровья
Проверка персонала связанного с раздачей пищи и сотрудников пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	Ответственные лица за организацию питания назначенные приказом Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством	Гигиенический журнал сотрудников
Контроль за прохождением профосмотров	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХЧ	Журнал производственного контроля
<b>Контроль за организацией режима дня и ОД</b>			
Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Журнал контроля
Контроль за соблюдением режима двигательной активности детей	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре	Журнал контроля
Контроль за состоянием игрового оборудования и пособий	1 раз в месяц	Воспитатели	Журнал контроля
Контроль за соблюдением максимально допустимого объема недельной нагрузки	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Журнал контроля

#### **Часть IV**

##### **Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля:**

- ✓ Протоколы санитарно-микробиологического исследования смывов
- ✓ Протоколы санитарно-микробиологического исследования готовой продукции
- ✓ Протоколы микробиологического и химического исследования воды из разводящей сети
- ✓ Журнал обследования работников пищеблока на гнойничковые заболевания
- ✓ Гигиенический журнал
- ✓ Журналы бракеража готовой и скоропортящейся пищевой продукции
- ✓ Ветеринарные справки о качестве товара
- ✓ Журнал учёта инфекционных заболеваний.
- ✓ Журнал учёта профилактических прививок
- ✓ Табель учёта ежедневной посещаемости детей
- ✓ Журнал учёта разведения дезинфицирующих средств
- ✓ Журнал осмотра детей на педикулёз
- ✓ Личные медицинские книжки сотрудников, прививочные сертификаты
- ✓ Списки сотрудников нахождение медицинских профосмотров
- ✓ Журнал утреннего фильтра
- ✓ Журнал замеров температуры на входе и др. журналы

**График производственного лабораторного контроля и медицинских осмотров.**

№ п/п	Наименование выполняемых работ	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Проведение производственного контроля			√						√			
2	Периодические медицинские осмотры (обследования) работников				√	√				√			
3	Первичное оформление личной медицинской книжки									√			
4	Оформление личной медицинской книжки с проведением очередной гигиенической подготовки и аттестации одного работника									√			

**Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия, проводимые медицинским персоналом в ДОУ в целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений:**

Опасные факторы	Профилактические мероприятия	Периодичность
Инфекционные заболевания, педикулез	Утренний фильтр (термометрия, опрос о состоянии здоровья), медицинские осмотры детей, в том числе на педикулез, при поступлении в ДОУ с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей в ДОУ после санации допускается при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.	Ежедневно
Состояние здоровья воспитанников	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья, воспитанников. Организация профилактических осмотров и профилактических прививок. Распределение детей на группы для занятий физической культурой (по мере необходимости). Информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструкторов по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья. Профилактическая работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация «дня здоровья», игр, досуга, викторин и пр.).	Постоянно
Распространение инфекционных заболеваний	Сообщение в учреждения здравоохранения о случаях инфекционных заболеваний и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение двух часов после установления диагноза.	Постоянно

Организация питания воспитанников	Контроль за работой пищеблока (мест приготовления пищи, мест выдачи пищи). Контроль правильности хранения пищевых продуктов. Контроль качества и безопасности приготовленных пищевых продуктов (взятие суточных проб). Контроль проведения витаминизации блюд, профилактического питания.	Постоянно
-----------------------------------	---	-----------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 50 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Мисник Марина Александровна, Заведующий

01.11.24 15:30 (MSK)

Сертификат 41AE3D48D82125548353FAEC34E8D464