

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГБДОУ  
детский сад №50

Василеостровского района

Мисник М.А.

Приказ № 1-19-ОД от «09» января 2023 г.

ПРИНЯТО

Решением

Общего собрания работников

Образовательного учреждения

Протокол № 1 от «09» января 2023 г.

Мотивированное мнение

выборного органа первичной

профсоюзной организации

ГБДОУ детского сада №50

Василеостровского района

УЧТЕНО

Председатель профсоюзного комитета

Одинцова Я.А.

Протокол № 1 от «09» января 2023 г.

Мотивированное мнение

Совета родителей

ГБДОУ детского сада №50

Василеостровского района

УЧЕТНО

Председатель совета родителей

Протокол № 3 от «09» января 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 50 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 50 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 50 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), определяет ее компетенцию и деятельность в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 50 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), права и обязанности членов Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБДОУ по вопросам права на образование, в том числе в случаях возникновения интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.4. Участниками образовательных отношений в ГБДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация ГБДОУ.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.6. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в ГБДОУ.

1.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## 2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (2 чел.) и работников ГБДОУ (2 чел.).

2.2. Представители от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Совете родителей ГБДОУ из кандидатов, выбранных на общем родительском собрании.

2.3. Представители от работников ГБДОУ избираются на Общем собрании работников ГБДОУ.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом ГБДОУ.

2.5. Председатель Комиссии и секретарь выбираются из членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии. Заведующий ГБДОУ не может входить в состав Комиссии.

2.6. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения Комиссии.

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из ГБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника ГБДОУ – члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

### **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ГБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений (далее – обращение) не позднее трех рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.3. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.4. Обращение подается в письменной форме. В обращении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
- почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- конкретные факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- время и место их совершения;
- личная подпись и дата.

3.5. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

3.6. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.7. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.9. Работа Комиссии оформляется протоколами заседания Комиссии, которые хранятся в ГБДОУ три года. Протоколы заседания Комиссии подписывает секретарь Комиссии.

### **4. Порядок принятия решений Комиссии**

4.1. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.3. Комиссия принимает решение простым большинством голосов – членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.4. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.5. Решение заседания Комиссии оформляется протоколом. Протокол решения заседания Комиссии составляется не позднее одного рабочего дня после проведения заседания и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. В протоколе указывается информация о месте, времени заседания Комиссии, лицах, присутствующих на заседании Комиссии, повестке дня заседания, вопросах, поставленных на голосование и итоги голосования по ним, принятом решении.

4.6. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений ГБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Права и обязанности Комиссии**

5.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего

рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

5.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в сроки, установленные настоящим Положением и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседании Комиссии. Отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительной причине в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимать активное участие в рассмотрении поданного обращения в письменной форме;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;

- принимать решения в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

- подписывать протоколы заседаний Комиссии;

- строго соблюдать настоящее Положение;

- направлять решение Комиссии заявителю в установленные сроки.

5.4. Члены комиссии имеют право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации ГБДОУ;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;

- получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.5. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ГБДОУ и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

5.6. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему ГБДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

5.7. Члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию.

5.8. Члены Комиссии несут ответственность перед ГБДОУ за убытки, причиненные ГБДОУ их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством Российской Федерации.

**Журнал регистрации заявлений в комиссии по  
урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений государственного бюджетного  
образовательного учреждения детского сада № 50  
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

