

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад № 50 Василеостровского района на 2024 год за
первое полугодие 2024 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Информация о выполнении
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Внесение изменений в локальные акты учреждения, в план мероприятий по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений или изменении действующего законодательства.	По мере необходимости	Необходимость отсутствовала
1.2.	Издание приказа о назначении должностного лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений при смене ответственного	По мере необходимости	Необходимость отсутствовала
1.3.	Ознакомление сотрудников ГБДОУ с нормативно-правовыми актами по антикоррупционной деятельности	Январь	Выполнено
1.4.	Информирование руководителя о результатах работы комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Заседание комиссии проведено 31.05.2024 г. Решили: 1. Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции с 09.01.2024 по 31.05.2024 считать «удовлетворительным». 2. Признать работу комиссии по противодействию коррупции удовлетворительной. 3. Считать удовлетворительной работу образовательной организации с 09.01.2024 по 31.05.2024 по направлениям: антикоррупционное образование (в том числе антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей)), информирование о противодействии коррупции на официальном сайте образовательной организации, финансовая деятельность и соблюдении требований исполнительской дисциплины в рамках информационной открытости образовательной организации.
1.5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Декабрь	Запланировано на декабрь 2024 г.
1.6.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Выполнено
2. Профилактика коррупционных правонарушений			
2.1.	Организация работы по уведомлению сотрудниками руководителя в случае обращения в целях склонения сотрудников ГБДОУ к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	Постоянно	Обращений не поступало

	конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ГБУО, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам		
2.3.	Проведение заседаний комиссии по урегулированию споров участников образовательного процесса	По мере необходимости (не реже 2 раз в год)	Проведены плановые заседания. Обращения в комиссию по вопросу урегулирования споров отсутствуют
2.4.	Организация работы по обеспечению сообщениями сотрудниками ГБУО о получении ими подарка в связи с их должностными полномочиями или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Постоянно	Ситуаций не возникало
2.5.	Организация работы по доведению до сотрудников ГБУО (путем проведения семинаров, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения	Постоянно	Размещение информации на стенде и сайте учреждения
2.6.	Оказание сотрудникам ГБУО консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	По мере необходимости	Вопросов не возникало
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками ГБУО поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	По мере необходимости	Запланировано во втором полугодии 2024 г.
2.8.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников ГБУО негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Постоянно	Проведения мероприятия в формате беседы на общем собрании работников 09.01.2024 г.
3. Организация работы по противодействию коррупции			
3.1.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с сотрудниками ГБУО по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	На общем собрании работников 09.01.2024 г.
3.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Заседание комиссии проведено 31.05.2024 г.
3.3.	Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах	Март	Выполнено

	имуществе и обязательствах имущества своего супруга (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством		
3.4.	Уточнение перечней должностей ГБДОУ, замещение которых связано с коррупционными рисками, и мониторинга исполнения трудовых обязанностей сотрудниками ГБДОУ, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Август	Запланировано на август 2024 г.
3.5.	Учет и рассмотрение жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	По мере поступления обращений	Обращений на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами не поступало
3.6.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально	Нарушений не выявлено
3.7.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Не реже 1 раза в полугодие	Нарушений не выявлено
3.8.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства по вопросу привлечения дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	Не реже 1 раза в полугодие	Дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в первом полугодии 2024 г. не поступало.
3.9.	Организация контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Нарушений не выявлено
3.10.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	По мере выявления фактов	Запланировано на ноябрь 2024 г.
3.11.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГБДОУ	Сентябрь	Запланировано на сентябрь 2024 г.
3.12.	Расмотрение на родительских собраниях вопросов по антикоррупционной политике ГБДОУ	Март	Запланировано на сентябрь 2024 г.
3.13.	Размещение на официальном сайте ГБДОУ отчета о самообследовании		Выполнено
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» по подписи	До 30.09.2024 г.	Запланировано на сентябрь 2024 г.

	официальном сайте ГБУОУ на 2024 год				
4.3.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь	Запланировано на декабрь 2024 г.		
4.4.	Размещение на официальном сайте ГБУОУ и сайте www.bys.gov.ru электронных копий ПФХД, Государственного задания, отчета о результатах деятельности учреждения и др. отчетных документов	Март, по мере внесения изменений	Выполнено		
4.5.	Размещение в помещении ГБУОУ информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции; мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения	По мере необходимости	Выполнено		
4.6.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБУОУ информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБУОУ; ведение на официальном сайте ГБУОУ странички «Нет коррупции!»; обновление информации на сайте	По мере необходимости, ежемесячно	Выполнено		
4.7.	Ознакомление сотрудников с локальными актами и нормативными документами по противодействию коррупции	При приеме на работу, по мере необходимости	Выполнено.		
5.1.	Организация повышения квалификации сотрудников ГБУОУ	5. Антикоррупционное образование			
		По мере необходимости	Необходимость отсутствовала		

Ответственный за антикоррупционную работу



Дорофеева М.В.