

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
199406, г. Санкт-Петербург, ул. Наличная, д. 21, тел. 355-87-57

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 50  
Василеостровского района  
Мисник М.А.



Приказ № 51/2-ОД от  
«25» декабря 2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год  
в ГБДОУ детский сад № 50 Василеостровского района**

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 50 Василеостровского района на 2024 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 г. № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения администрации губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 г. № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детский сад № 50 Василеостровского района, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**Цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБДОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ГБДОУ;
- развитие общественного мнения о недопущении коррупционных противоправных действий в ГБДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБДОУ.

**Задачи:**

- профилактика коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- развитие антикоррупционного сознания сотрудников ГБДОУ;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений сотрудниками ГБДОУ;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ГБДОУ услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ;
- ведение работы конфликтной комиссии ГБДОУ;
- организация работы комиссии по противодействию коррупции;
- организация информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции в ГБДОУ.

**Ожидаемые результаты реализации Плана:**

- повышение качества и доступности предоставляемых ГБДОУ услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБДОУ;
- развитие правовой культуры работников ГБДОУ;
- проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции в ГБДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Внесение изменений в локальные акты учреждения, в план мероприятий по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений или изменении действующего законодательства.	Заведующий ГБДОУ	По мере необходимости, при изменении законодательства

1.2.	Издание приказа о назначении должностного лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений при смене ответственного	Заведующий ГБДОУ	По мере необходимости
1.3.	Ознакомление сотрудников ГБДОУ с нормативно-правовыми актами по антикоррупционной деятельности	Ответственный за антикоррупционную работу	Январь
1.4.	Информирование руководителя о результатах работы комиссии по противодействию коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу	Не реже 1 раза в полугодие
1.5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Заведующий ГБДОУ, ответственный за антикоррупционную работу	Декабрь
1.6.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно
<b>2. Профилактика коррупционных правонарушений</b>			
2.1.	Организация работы по уведомлению сотрудниками руководителя в случае обращения в целях склонения сотрудников ГБДОУ к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно
2.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ГБДОУ, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам	Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно
2.3.	Проведение заседаний комиссии по урегулированию споров участников образовательного процесса	Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости (не реже 2 раз в год)
2.4.	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками ГБДОУ о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно
2.5.	Организация работы по доведению до сотрудников ГБДОУ (путем проведения семинаров, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-	Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно

	Петербурга о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения		
2.6.	Оказание сотрудникам ГБДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу	По мере необходимости
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками ГБДОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ответственный за антикоррупционную работу	По мере необходимости
2.8.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников ГБДОУ негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно
<b>3. Организация работы по противодействию коррупции</b>			
3.1.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с сотрудниками ГБДОУ по вопросам противодействия коррупции	Заведующий ГБДОУ, ответственный за антикоррупционную работу, члены комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости
3.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в полугодие
3.3.	Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Заведующий ГБДОУ	Март
3.4.	Уточнение перечней должностей ГБДОУ, замещение которых связано с коррупционными рисками, и мониторинга исполнения трудовых обязанностей сотрудниками ГБДОУ, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Заведующий ГБДОУ	Август
3.5.	Учет и рассмотрение жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Заведующий ГБДОУ, ответственный за	По мере поступления обращений

		антикоррупционную работу, члены комиссии по противодействию коррупции	
3.6.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий ГБДОУ, ответственный за антикоррупционную работу	Ежеквартально
3.7.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий ГБДОУ, ответственный за антикоррупционную работу	Не реже 1 раза в полугодие
3.8.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства по вопросу привлечения дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	Заведующий ГБДОУ, ответственный за антикоррупционную работу	Не реже 1 раза в полугодие
3.9.	Организация контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно
3.10.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Заведующий хозяйством	Ноябрь-декабрь
3.11.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГБДОУ	Ответственный за взаимодействие с ГУ МВД	По мере выявления фактов
3.12.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов по антикоррупционной политике ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	Сентябрь, по мере необходимости
3.13.	Размещение на официальном сайте ГБДОУ отчета о самообследовании	Заведующий ГБДОУ, ответственный за работу с официальным сайтом	Март
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1.	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» по подпись	Заведующий ГБДОУ, воспитатели	До 30.09.2023, далее в течение учебного года для родителей (законных представителей) воспитанников, поступающих после 01.10.2023 г.

4.2.	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте ГБДОУ на 2024 год	Ответственный за работу с официальным сайтом	Декабрь
4.3.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заведующий ГБДОУ, комиссия по противодействию коррупции, привлеченные лица	Декабрь
4.4.	Размещение на официальном сайте ГБДОУ и сайте www.bus.gov.ru электронных копий ПФХД, Государственного задания, отчета о результатах деятельности учреждения и др. отчетных документов	Ответственный за работу с официальным сайтом	Март, по мере внесения изменений
4.5.	Размещение в помещении ГБДОУ информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции; мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения	Заведующий ГБДОУ, ответственный за антикоррупционную работу	По мере необходимости
4.6.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБДОУ информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ; ведение на официальном сайте ГБДОУ странички «Нет коррупции!»; обновление информации на сайте	Ответственный за антикоррупционную работу, ответственный за работу с официальным сайтом	По мере необходимости, ежемесячно
4.7.	Ознакомление сотрудников с локальными актами и нормативными документами по противодействию коррупции	Заведующий ГБДОУ, ответственный за антикоррупционную работу	При приеме на работу, по мере необходимости
<b>5. Антикоррупционное образование</b>			
5.1.	Организация повышения квалификации сотрудников ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	По мере необходимости