



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. **Рабочая программа** – нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (далее ОП), реализуемой ГБДОУ, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом ФГОС ДО, регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью ОП ГБДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. В рабочей программе определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно - эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников ГБДОУ.

1.8. Воспитатели ГБДОУ, работающие в одной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Специалисты, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную группу воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Функции, цели и задачи рабочей программы**

2.1. **Цель рабочей программы** - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ГБДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, особенность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

## 2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

## 2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности ГБДОУ и индивидуальными особенностями воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников ГБДОУ в ходе образовательной деятельности в соответствии с действующей ОП.

## 2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела ОП;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники ГБДОУ;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников ГБДОУ, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

## **3. Технология разработки рабочей программы**

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками ГБДОУ, принципам, заложенным в ФГОС ДО.

## 3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- *Целостность* — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- *Реалистичность* — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- *Актуальность* — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- *Прогностичность* — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- *Рациональность* — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- *Контролируемость* — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- *Корректируемость* — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога ГБДОУ являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм

педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе ОП с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом ГБДОУ в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в ОП, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников ГБДОУ.

3.7. Воспитатели и иные педагогические работники ГБДОУ разрабатывают свои программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.

3.8. Допускается разработка рабочей программы педагога творческой группой педагогов ГБДОУ. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего ГБДОУ.

#### **4. Структура рабочей программы (Программы)**

4.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

##### **Титульный лист**

##### **Введение**

##### **I. Целевой раздел Программы (обязательная часть)**

###### **1. Пояснительная записка**

- 1.1. Цели и задачи реализации Программы.
- 1.2. Принципы и подходы к формированию Программы.
- 1.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста.
- 1.4. Планируемые результаты основания Программы (целевые ориентиры)
- 1.5. Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе

##### **II. Содержательный раздел Программы (обязательная часть)**

###### **1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанника:**

- 1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
- 1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»
- 1.3. Образовательная область «Речевое развитие»
- 1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
- 1.5. Образовательная область «Физическое развитие»

###### **2. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений.**

- 2.1. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников, специфики их образовательных потребностей и интересов

- 2.2 Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
- 2.3. Способы направления поддержки детской инициативы.
- 2.4. Особенности взаимодействия взрослых с детьми
- 2.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
- 2.6. Взаимодействие с социумом. Взаимодействие с другими учреждениями, социальное окружение.
- 2.7 Реализация комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса. Планирование образовательной деятельности.
- 2.8. Система физкультурно-оздоровительной работы
- 2.9. Система психолого–педагогического сопровождения
- 2.10. Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования
- 2.11. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

### **III. Организационный раздел**

- 1 Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка
- 2 Кадровые условия реализации Программы
3. Особенности традиционных событий, праздников и мероприятий.
4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
5. Материально-техническое обеспечение Программы.
6. Планирование образовательной деятельности
7. Организация работы по укреплению здоровья детей

### **IV. Приложения**

- Приложение 1. Список детей группы. Табель посещаемости
- Приложение 2. Календарный план работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) на учебный год.
- Приложение 3. Календарный план воспитательной работы на учебный год
- Приложение 4. Календарный план по взаимодействию с социальным окружением на учебный год
- Приложение 5. Перспективный план ОД на учебный год.
- Приложение 6 Ежедневное календарное планирование.
- Приложение 7 Материалы диагностики индивидуального освоения воспитанниками ОП ГБДОУ. Составленные по результатам диагностики индивидуальные образовательные маршруты воспитанников на учебный год.
- Приложение 8. Журнал взаимодействия педагога со специалистами
- Приложение 9. Аннотация к Программе.

## **5. Требования к содержанию рабочих программ**

### **5.1. *Титульный лист должен содержать:***

- наименование ГБДОУ;
- сведения о принятии и утверждении Программы (кем и когда);
- название Программы;
- сведения о разработчиках Программы (ФИО, должность)
- город и год составления Программы.

### **5.2. *Введение***

#### **5.2.1. Введение Программы должно содержать:**

- обоснование актуальности Программы с точки зрения современного развития дошкольного образования;
- теоретические основы предлагаемой Программы, в том числе ведущую идею Программы;
- обоснование специфики отбора содержания Программы, указание возраста

воспитанников дошкольного образовательного учреждения, для которых предназначено содержание Программы.

5.2.2. Во введении Программы необходимо обозначить:

- исходный уровень развития способностей, предшествующих знаний, умений, навыков детей, необходимых для качественного освоения воспитанниками ГБДОУ содержания Программы;
- прогнозируемые результаты освоения детьми программного содержания (объем представлений, умений, навыков, развитие интегративных качеств ребенка);
- наметить цель и задачи Программы;
- описать инструментарий определения эффективности освоения воспитанниками содержания предлагаемой Программы (содержание тестов, заданий и т. п., представляется в приложении к программе).

5.2.3. Следует также указать:

- временную продолжительность реализации Программы;
- условия для реализации Программы;
- особенности организации педагогической деятельности;
- условия для организации творческой, проблемной, исследовательской и проектной деятельности детей;
- условия для организации индивидуальных, групповых, коллективных занятий с воспитанниками ГБДОУ.

5.2.4. Логика изложения Программы педагога предполагает наличие цели, конкретизируемой в задачах и методах их решения, прогнозируемого результата и критериев его оценки.

5.2.5. Необходимыми требованиями к формулировке цели являются:

- конкретность;
- достижимость;
- измеримость;
- понятность;
- ограниченность во времени.

5.2.6. При формулировании цели Программы необходимо исходить из приоритета воспитания развивающейся личности воспитанника ГБДОУ, контекста целевых установок системы дошкольного образования детей, потенциала ГБДОУ.

5.2.7. Цель Программы выражается в однозначных для понимания формулировках и характеризует ведущий компонент содержания учебной программы - знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт воспитанников ГБДОУ.

5.2.8. Цель необходимо описать так, чтоб о ее достижении можно было судить однозначно. Исходя из точной формулировки цели, будет очевиден прогнозируемый результат - описательная модель будущих результатов освоения воспитанниками ГБДОУ содержания Программы.

**5.3. Пояснительная записка**

5.3.1. Степень подробности описания содержания Программы (по направлениям развития детей дошкольного возраста и разделам образовательной деятельности) зависит от автора, но вместе с тем обусловлена необходимостью соблюдения таких качественных характеристик, как понятность и доступность.

5.3.2. В содержании Программы последовательно и системно раскрывается то содержание, которое будет изучаться с воспитанниками ГБДОУ в процессе образовательной деятельности.

5.3.3. Содержание может быть представлено в виде задач, тем, разделов, блоков и т.д. В описательном варианте основное содержание Программы указывает на последовательность изучения материала, характерные признаки содержательной направленности, отчетливый образ предполагаемых результатов, характерные признаки взаимосвязи содержания образовательных программ и содержания, превышающего требования ФГОС ДО в соответствии с видом.

#### **5.4. Перспективное планирование деятельности**

5.4.1. После Пояснительной записки следует перспективное планирование деятельности с воспитанниками ГБДОУ каждой возрастной группы.

5.4.2. Варианты перспективного планирования: содержание, формы, методы, приемы, прогнозируемые результаты, условия реализации Программы, тем самым представляя целостный, законченный вариант предъявления и оформления основного содержания Программы.

5.4.3. Каждый разработчик Программы вправе выбрать свою форму перспективного плана, разработанного в соответствии с принципом комплексно-тематического планирования.

**5.5. Показатели результативности реализации Программы** (модель предполагаемых результатов освоения содержания Программы воспитанниками ГБДОУ).

5.5.1. Показатели результативности реализации Программы предполагают в описательном или схематическом варианте определить те предполагаемые результаты, на достижение которых указывает цель Программы.

5.5.2. Показатели рассматриваются как совокупность решения задач обучающего, развивающего и воспитывающего характера.

5.5.3. Педагогу уместно указать планируемые промежуточные и итоговые результаты освоения Программы по образовательным областям или интегративным качествам (в соответствии с рекомендациями, заложенными в ОП ГБДОУ ).

#### **5.6. Информационно-методическое обеспечение программы**

5.6.1. Информационно-методическое обеспечение рабочей программы педагога ГБДОУ предполагает информацию об обеспеченности Программы всем необходимым материалом, оборудованием, техническими и иными средствами обучения.

5.6.2. Для полноты восприятия и проектирования необходимых условий реализации Программы уместней представлять материал в таблице, что позволит целостно увидеть информационно-методическое обеспечение, которое необходимо для реализации Программы.

5.6.3. Информационно-методическое обеспечение Программы можно представлять и в других формах схематического изображения: «спирали», «планетарной» модели и т. д. (в зависимости от структуры Программы и ее содержания). Если в перспективном планировании содержания Программы предусмотрен раздел описания информационно-методического обеспечения, то отдельно выводить данную структурную единицу Программы представляется нецелесообразным.

#### **5.7. Планирование образовательной деятельности**

5.7.1. В данном разделе необходимо представить количество видов образовательной деятельности с учетом ОП ГБДОУ.

5.7.2. Содержание рабочей программы педагога реализуется не только в процессе ОД, но и в процессе совместной деятельности с воспитанниками, поэтому рекомендуется включить в ЕКП другие формы организации педагогической деятельности.

5.7.3. Также, могут включаются в планирование любые другие формы организации детской деятельности с учетом их распределения по часам или без него (дополнительное образование при наличии).

### **6. Требования к оформлению рабочих программ.**

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе одной стороны листа формата А4, размер - 12 (14) пт, одинарный межстрочный интервал.

6.2 Страницы пронумерованы, оглавление следует после титульной страницы.

6.2. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

### **7. Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

7.1. Рабочие программы рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете ГБДОУ .

7.2. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

- 7.3. Педагогический совет ГБДОУ выносит свое решение о соответствии Программы существующим требованиям и ОП.
- 7.4. Утверждение рабочих программ осуществляется заведующим детским садом.
- 7.5. Оригиналы рабочих программ, утвержденные заведующим ГБДОУ, находятся у старшего воспитателя..
- 7.6. Копия Программы конкретной возрастной группы находятся на рабочем месте воспитателей ГБДОУ
- 7.7. Программа разрабатывается на учебный год, внесение изменений не допускается.

## **9. Ответственность за контроль и реализацию**

- 9.1. Ответственность за полноту и качество полноты реализации Программы возлагается на воспитателей и специалистов ГБДОУ.
- 9.2. Ответственность за контроль реализации Программ возлагается на старшего воспитателя ГБДОУ, контроль проводится в соответствии с годовым планом ГБДОУ.

## **10. Хранение рабочих программ**

- 10.1. Программы хранятся в методическом кабинете ГБДОУ.
- 10.2. К Программам имеют доступ все воспитатели и специалисты, а также администрация ГБДОУ
- 10.3. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока их действия.

## **11. Заключительные положения**

- 11.1 Положение действует до принятия нового.