

**ПРИНЯТ**

Решением Общего собрания  
работников  
Протокол № 4  
от «31» мая 2023 г.

**УЧТЕНО**

Мнение Совета родителей  
Протокол № 5  
от « 31 » мая 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 50  
Василеостровского района

\_\_\_\_\_М.А. Мисник

Приказ № 22/7-ОД от «01» июня 2023 г.

**Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 50 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 50 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - образовательное учреждение, далее - ОУ) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте России 17.06.2020 № 58681; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15. мая 2020 № 236», зарегистрированном в Минюсте России 27.02.2023 № 72449; распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1545-р «Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 ст 98 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них»; распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее - Административный регламент), распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга» (далее - Порядок), распоряжением Комитета по образованию от 28.03.2022 № 590-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию от 23.11.2022 № 2280-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р», распоряжением Комитета по образованию от 10.03.2023 № 217-р «О внесении изменения в распоряжения» «О внесении изменения в распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р, от 29.10.2021 № 2977-р, от 31.01.2022 № 167-р, распоряжением Комитета по образованию от 10.03.2023 № 218-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р», распоряжением Комитета по образованию от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»; распоряжением Комитета по образованию от 20.03.2023 № 271 «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»; распоряжением Комитета по образованию от 27.04.2023 № 503-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022» № 167-р, от 29.10.2021 № 2977-р»; распоряжением Комитета по образованию от 07.05.2023 № 528-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями), Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 28 декабря 2015 № 1527(зарегистрировано в Минюсте России 14.02.2019 № 53780); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте РФ 31.08.2020 № 59599; Приказом Минпросвещения России от 1 декабря 2022г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования , утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 № 373»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования »; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения , отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; Федеральным законом от 27.07.2003 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным Законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; правовыми актами администрации Василеостровского района; Уставом ОУ; локальными актами ОУ.

1.2 В порядке применяются следующие понятия и сокращения :

заклучение ПМПК-заклучение, выданное психолого-медико-педагогической комиссией; исходное образовательное учреждение- образовательное учреждение, в котором обучается воспитанник;

КАИС КРО – государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»

Книга движения- Книга движения воспитанников для регистрации сведений об обучающихся и родителях (законных представителях) ОУ;

комиссия – комиссия по комплектованию ОУ, созданная в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга для комплектования ОУ, находящихся в введении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга;

комплектование – регламентированная деятельность комиссии по направлению детей в ОУ на текущий год.

направление – направление, выданное комиссией для приема ребенка в ОУ.

ОУ - государственное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования соответствующих уровнях и направленности, которое переводится воспитанник.

1.3 Настоящий порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

1.4 Порядок регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОУ.

1.5 Настоящий порядок действует с 01.06.2023 до принятия нового.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1.1. Перевод обучающихся их одного ОУ в другое ОУ осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных

учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»; распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – Порядок комплектования).

2.1.2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии п. 3.1 Административного регламента.

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося при получении направления в желаемое ОУ:

обращаются в исходную ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую ОУ.

2.1.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

(Форма заявления согласно приложению 1 )

2.1.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная ОУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.5. ОУ осуществляет прием обучающегося в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальным актом «Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 Василеостровского района Санкт-Петербурга» и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.6. При приеме ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в ОУ в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающее ОУ.

2.2. Перевод при возникновении случаев, указанных в п. 2.3.11 Порядка комплектования:

2.2.1. Должностное лицо ОУ информирует родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности ОУ при возникновении случаев, указанных в п. 2.3.11 Порядка комплектования:

«2.3.11. Осуществляет перевод воспитанника из одного ОУ в другое ОУ без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходным ОУ, на основании письменного согласия родителя (законного представителя) на перевод:

в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;

при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством».

2.2.2. Должностное лицо ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих ОУ. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) детей о выборе принимающего ОУ.

2.2.3. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования.

2.2.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

2.3. . Заведующий ОУ на основании приказа осуществляет перевод воспитанников в другие ОУ на определенный срок на летний период.

Перевод обучающегося внутри района из ОУ в летний период осуществляется на период, установленный графиком, утвержденным распоряжением Учредителя.

2.4. Перевод обучающихся внутри ОУ из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий ОУ на основании приказа.

Обучающиеся ОУ могут быть переведены из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- при наличии свободных мест в желаемой группе по заявлению родителей (законных представителей),
- временно в другую группу: при возникновении карантина; при получении вакцинации живой полиомиелитной вакцины детьми (перевод не привитого ребенка);
- ежегодно по истечению учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- в летний период.

2.5. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности внутри ОУ осуществляется на основании направления, заключения ПМПК, заявления родителя (законного представителя) о переводе в группу компенсирующей направленности и приказа руководителя ОУ (Приложение 2 к Порядку Заявление о переводе ребенка).

Заключение ПМПК является основанием для перевода обучающегося в группу компенсирующей направленности. Составляется дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Заключение ТПМПК, направление, заявление родителей (законных представителей) о переводе в группу ребенка, дополнительное соглашение помещаются в личное дело ребенка.

Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителя (законного представителя). Согласие родителя должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в ОУ и (или) в заявлении о переводе ребенка заверено личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Перевод из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности внутри ОУ осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) о переводе в группу общеразвивающей направленности и приказа руководителя ОУ (Приложение 3 к Порядку Заявление о переводе ребенка). Составляется дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Заявление родителя (законного представителя) о переводе , дополнительное соглашение помещаются в личное дело ребенка.

2.6 При переводе обучающегося заведующим ОУ издается приказ.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Отношения прекращаются между ОУ и родителями (законными представителями) в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей

образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.

3.4. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт ОУ (приказ), осуществляющим образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из ОУ.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

3.5. В случае досрочного прекращения отношений по основаниям, не зависящим от воли ОУ, ОУ действует в соответствии с п.2.2.

3.6. Порядок отчисления обучающихся

3.6.1. Рассмотрение документов – основания для отчисления (заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.2. Издание распорядительного акта ОУ (приказа заведующего) об отчислении обучающегося из ОУ.

3.6.3. Внесение регламентированных записей в Книгу учета движения воспитанников.

3.6.4. Выдача родителям (законным представителям) личного дела несовершеннолетнего обучающегося.

#### **4. Порядок восстановления**

В соответствии с действующим законодательством порядок восстановления обучающихся и возобновлением образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося данным Порядком не предусмотрен

Восстановление ребенка после отчисления невозможно.

Возможно повторное зачисление в ОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Приложения к Порядку**

1. Приложение 1.Заявление о расторжении договора
2. Приложение 2.Заявление о переводе
3. Приложение 3. Заявление о переводе

Заведующему ГБДОУ детский сад № 50  
Василеостровского района  
Мисник М.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
проживающий (ая) по адресу:

д.тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о расторжении договора

Прошу расторгнуть договор с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО РОДИТЕЛЯ, ФИ РЕБЕНКА, ДАТА РОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА, ГРУППА)

\_\_\_\_\_  
(указать причину; при переходе в др. организацию указать № детского сада и район)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Личное дело \_\_\_\_\_ получено на руки  
ФИ ребенка

Подпись \_\_\_\_\_

Руководителю Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 50 Василеостровского района Мисник Марине Александровне от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

(адрес регистрации)

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление о переводе ребенка**

Прошу перевести моего (сына, дочь)-

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)-ребенка

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_ (место проживания ребенка)

из \_\_\_\_\_ группы общеразвивающей направленности №\_\_ в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи №\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Язык образования – русский

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) на осуществление образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правилами и обязанностями воспитанников ознакомлен

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



Руководителю Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 50 Василеостровского района  
 Мисник Марине Александровне  
 от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
 (документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
 (документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление о переводе ребенка**

Прошу перевести моего (сына, дочь)-

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)-ребенка)

\_\_\_\_\_  
 (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
 (дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
 (место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_  
 (место проживания ребенка)

из \_\_\_\_\_ группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми № \_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Язык образования – русский

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) на осуществление образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правилами и обязанностями воспитанников ознакомлен

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_