

## **ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
Работников ГБДОУ детский сад № 50  
Василеостровского района  
Протокол № 11  
от 20 ноября 2018 г.

Учено мнение Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 50  
Василеостровского района  
Протокол № 2  
от 20 ноября 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 50  
Василеостровского района  
Мисник М.А.  
подпись инициалы, фамилия



Приказ № 38-ОД  
от 20 ноября 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 50 Василеостровского района Санкт-Петербурга



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 50 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) разработано на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 « Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновлении информации об образовательной организации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций по предоставлению гражданам информационных услуг о деятельности дошкольных и общеобразовательных организаций», распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р "Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», Устава ОУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ, и определяет порядок привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ОУ.

1.3. Добровольным пожертвованием для ОУ являются добровольные взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче ОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, полученные от физических (в том числе родителей (законных представителей) или юридических лиц используются в ОУ исключительно в основной деятельности, определенной Уставом ОУ.

## 2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в ОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, исключительно на добровольной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Привлечение дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц может иметь своей целью приобретение необходимого для ОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, либо решение иных задач, соответствующих основной деятельности ОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Решение о внесении добровольных пожертвований и целевых взносов ОУ принимается родителями (законными представителями) воспитанников, иными физическими и юридическими лицами сугубо самостоятельно.

*Запрещается принуждение со стороны работников ОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ОУ.*



*Работникам ОУ запрещен сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.*

*Не допускаются неправомерные действия коллегиальных органов управления ОУ, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) воспитанников ОУ.*

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном труде родителей по благоустройству территории ОУ, оказания помощи в проведении различных мероприятий и т.п.

### **3. Порядок приема добровольных пожертвований, целевых взносов и учета их использования.**

3.1. Оформление приёма пожертвований, целевых взносов и нефинансовых активов осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Определение справедливой стоимости нефинансовых активов, поступивших по договору пожертвования, если в документах отсутствует оценка, производится созданной в ОУ комиссией по оприходованию основных средств и списанию материальных ценностей на дату принятия к бухгалтерскому учету.

3.2. Физическим и юридическим лицам, выразившим желание на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (приложение № 1) с составлением акта приема-передачи (приложение № 2).

Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя (приложение № 4).

При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

3.3. Имущество подлежит постановке на учет в соответствии с требованиями нормативных документов в области бухгалтерского учета (приложение № 3).

3.4. Материальные ценности принимаются ОУ комиссией по поступлению и выбытию активов по акту приема-передачи.

3.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме осуществляются безналичным путем с указанием в платежном документе целевое назначение взноса.

### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.**

4.1. Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов производится строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Расходование и использование добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется на общепользные цели, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения воспитанниками образования, для реализации уставной деятельности и поддержки материально-технической базы, социального и учебно-методического развития ОУ, такие как: приобретение приборов, мебели, учебно-наглядных пособий, спортивного инвентаря и игрового материала; приобретение интерьерных предметов для оборудования групповых помещений, музыкального и физкультурного залов и т.п.

4.3. Запрещается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказания им материальной помощи.

4.4. ОУ самостоятельно в расходовании дополнительных финансовых средств.

### **5. Контроль над приемом и расходованием благотворительных пожертвований.**

Заведующий ОУ:



5.1. Осуществляет постоянный контроль над целевым использованием добровольных пожертвований физических и /или юридических лиц, в том числе проверяет наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

5.2. Не допускает принуждения со стороны работников ОУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3. Составляет и представляет на утверждение Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц.

5.4. Ежегодно в срок до 15 марта представляет для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ОУ отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и /или юридических лиц за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ОУ.

## **6. Ответственность.**

6.1. Ответственность за правомерное привлечение добровольных имущественных и денежных пожертвований, а также соблюдение порядка привлечения добровольных имущественных и денежных пожертвований несет заведующий ОУ.

Настоящее Положение действует до принятия нового.



## **ДОГОВОР**

### **Пожертвования № \_\_\_\_\_**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

«Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 Василеостровского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Мисник М.А., действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать в пользование для ведения уставной (образовательной) деятельности в качестве пожертвования Учреждению имущество, а именно (указать имущество) общей стоимостью \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей.

1.2. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Если использование учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.1.1. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению с письменного согласия Жертвователя.

#### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. Учреждение вправе в любое время отказаться от пожертвования. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.2. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

#### **3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.**

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

#### **4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.



4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и надлежаще подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### УЧРЕЖДЕНИЕ:

Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
№ 50 Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

Юридический адрес: 199406, Санкт-Петербург,  
ул. Наличная, д. 21, литера А, пом.15Н  
Тел.: 355-45-23, 355-87-57

Реквизиты:

ИНН 7801136398

КПП 780101001

Лицевой счет 0491098

### ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

указывается ФИО, паспортные данные, адрес  
проживания, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ Мисник М.А.  
подпись

Жертвователь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М. П.



**Приложение № 2 к**

Положению о порядке привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 50 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**приема – передачи имущества к договору пожертвования**  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов в составе:

Председатель комиссии - заведующий ГБДОУ № 50 Мисник М.А.

Члены комиссии:

Воспитатель Кулешова О.В.,

Воспитатель Шаповал Г.Г.

Бухгалтер ЦБ \_\_\_\_\_

действующая на основании приказа № 35/1-ОД от 01.11.2018 года составила настоящий акт о том, что ниже перечисленные материальные ценности приняты на баланс Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 Василеостровского района Санкт-Петербурга бессрочно:

| №<br>п/п | Наименование | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
|----------|--------------|------------|------------|-------------|
|          |              |            |            |             |
|          |              |            |            |             |

Сдал Жертвователь: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Принял

Председатель комиссии:

Заведующий ГБДОУ № 50 \_\_\_\_\_ Мисник М.А.

Члены комиссии:

Воспитатель \_\_\_\_\_ Кулешова О.В.

Воспитатель \_\_\_\_\_ Шаповал Г.Г.

Бухгалтер ЦБ \_\_\_\_\_

Принял на ответственное хранение зам. зав. по АХЧ \_\_\_\_\_ Дудко Е.И.



**Приложение № 3 к**

Положению о порядке привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 50 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Начальнику отдела расчетно - финансовых  
операций и учета материальных  
ценностей ГКУ «Централизованная бухгалтерия  
администрации Василеостровского района»

от заведующего ГБДОУ №50 Мисник М.А.  
т. 355-87-57

**Служебная записка.**

Прошу поставить на учет в ГБДОУ № 50 следующие материальные ценности, полученные от Жертвователя по Договору пожертвования № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № | Наименование | Кол-во | Цена | Сумма |
|---|--------------|--------|------|-------|
|   |              |        |      |       |
|   |              |        |      |       |
|   |              |        |      |       |
|   |              |        |      |       |
|   | Итого:       |        |      |       |

Заведующий ГБДОУ № 50

Мисник М.А.



**Приложение № 4 к**

Положению о порядке привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 50 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ № 50  
Мисник М.А.

от \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспортные данные: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять целевой взнос в форме благотворительного пожертвования в сумме \_\_\_\_\_  
на лицевой счет № 0491098, р/с 406 018 102 000 030 000 00 в Северо-Западном ГУ Банка России БИК: 044 030 001  
на следующие цели: \_\_\_\_\_.

Дата внесения средств «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)

расшифровка