

ПРИНЯТ

Общим собранием ГБДОУ №50

Протокол № 4 от 25.09. 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №50

М.А. Мисник

Приказ № 46/302 от 25.09. 2015 г.

**Положение о публичном докладе
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 50
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о публичном докладе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №50 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), письмом Департамента стратегического развития Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 №13-312, распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.04.2011 №699-р, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582.

1.2. Публичный доклад (далее по тексту – Доклад) является аналитическим публичным документом в форме периодического отчета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №50 Василеостровского района Санкт-Петербурга далее по тексту – ГБДОУ №50) перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития ГБДОУ №50.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления Публичного доклада о деятельности за отчетный период.

1.4. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, родителям (законным представителям) обучающихся, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

2. Цели, особенности и функции публичного доклада.

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования ГБДОУ №50;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития ГБДОУ №50, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Публичного доклада (один раз в год).

3. Структура и содержание публичного доклада.

3.1. Требования к качеству информации, включаемой в Доклад:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп;
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной (сведения, содержащиеся в Докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации; источники информации должны отвечать критерию надежности);
- необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Доклада (дополнительная информация может быть приведена в приложении к Докладу)
- доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

3.2. Доклад включает следующие разделы:

- #### 3.2.1. *Общие характеристики организации* (Тип, вид, статус. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Режим работы. Структура и количество групп. Количество мест и обучающихся. Наполняемость групп. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д. Структура управления с включением контактной информации ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления. План развития и приоритетные задачи на следующий учебный год. Наличие сайта организации. Контактная информация).
- #### 3.2.2. *Особенности образовательного процесса* (Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ. Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в организации, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, (наличие инклюзивных программ). Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с

ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.). Дополнительные образовательные и иные услуги. Программы дошкольного образования. Преимущество дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования. Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта. Основные формы работы с родителями (законными представителями)).

3.2.3. Условия осуществления образовательного процесса (Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к организации территории. Медицинское обслуживание. Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах). Характеристика территории организации: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (цветники и пр.). Качество и организация питания обучающихся).

3.2.4. Результаты деятельности ГБДОУ №50 (Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом. Достижения обучающихся, педагогов, образовательной организации, результаты участия обучающихся в городских и региональных мероприятиях. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании организации и качестве предоставляемых им услуг. Информация СМИ о деятельности организации).

3.2.5. Кадровый потенциал (Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах). Соотношение обучающихся, приходящихся на 1 взрослого (обучающиеся / педагоги, обучающиеся / все сотрудники с включением административного и обслуживающего персонала))

3.2.6. Финансовые ресурсы ГБДОУ №50. (Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета организации по источникам их получения. Структура расходов организации. Расходы на 1 обучающегося — в динамике, в сравнении с другими организациями (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования). Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки организации, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда. Наличие и стоимость дополнительных платных услуг. Льготы для отдельных категорий обучающихся и условия их получения).

3.2.7. Решения (Информация, связанная с исполнением решений, принятые по итогам общественного обсуждения которые принимаются образовательной организацией с учетом общественной оценки ее деятельности по итогам публикации предыдущего публичного доклада. Информация о решениях, принятых образовательной организацией в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализация).

3.2.8. Заключение. Перспективы и планы развития. (Выводы по проведенному анализу и перспективы развития. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Планируемые структурные преобразования в организации программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие организация в предстоящем году).

3.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.4. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в организации.

4. Порядок подготовки и утверждения публичного доклада.

4.1. Порядок подготовки Публичного доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

4.1.1. В срок до 31 мая текущего года издается приказ заведующего ГБДОУ №50, включающий следующие позиции:

- утверждение состава рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада. Рабочая группа включает в себя представителей администрации, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
- утверждение плана по подготовке Доклада, включающего сбор и обработку необходимых для Доклада данных, формирование Доклада; утверждение Доклада;
- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением и обсуждением Доклада (представление проекта Доклада на рассмотрение на заседаниях органов общественного управления учреждения, обсуждение; доработку проекта Доклада по результатам обсуждения).

4.1.2. Доклад утверждается приказом заведующего ГБДОУ №50.

5. Публикация, презентация и распространение публичного доклада.

5.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на официальном сайте ГБДОУ №50 не позднее 01 сентября;
- организация презентации Публичного доклада на общем родительском собрании (не позднее месяца со дня размещения Доклада на официальном сайте учреждения) и встречах с заинтересованными группами (выступление руководителя образовательного учреждения);

6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и(или) дополнения.