

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 50
Василеостровского района
(протокол от « 25 » февраля 2019 № 1)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детским садом
№ 50 Василеостровского района
М.А.Мисник
(приказ от « 25 » февраля 2019 № 12-ОД)



С учетом мнения

Совета родителей (законных представителей)

(протокол от « 25 » февраля 2019 № 3)

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 50 Василеостровского района) разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- ч.2.статья 30, статья 57, статья 61, статья 62 Федеральный Закон 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования";

- Приказ Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- Закон «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 года № 461-83;

- Приказ Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 “Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности”;

- Приказ Минпросвещения России от 21.01.2019 N 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527";

- Санитарно-эпидемиологические Правила СанПиН 2.4.1.3049-13;

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – Административный регламент);

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 года № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Устав ГБДОУ № 50 Василеостровского района;

- локальные акты ГБДОУ № 50 Василеостровского района.

1.2. Настоящий порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

1.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) – перевод осуществляется по направлению о переводе, выданному Комиссией по комплектованию;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) – перевод осуществляется по направлению о переводе, выданному Комиссией по комплектованию;
- в случае приостановления действия лицензии – перевод осуществляется по направлению о переводе, выданному Комиссией по комплектованию.

1.4. Администрация Василеостровского района обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок перевода обучающихся по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. Перевод обучающихся в другие образовательные организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Административным регламентом.

2.2. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в Комиссию по комплектованию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комиссию по комплектованию для определения принимающей организации из числа государственных образовательных организаций;
- обращаются в ГБДОУ № 50 Василеостровского района с заявлением об отчислении (приложение № 1) обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу: vasdou050@yandex.ru

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ГБДОУ № 50 Василеостровского района в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. ГБДОУ № 50 Василеостровского района выдает под подпись родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело), содержащее копии документов, снятые с подлинников при приеме в Образовательную организацию и в ходе обучения в ней.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ № 50 Василеостровского района не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ГБДОУ № 50 Василеостровского района и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

- При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ГБДОУ № 50 Василеостровского района, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.10. ГБДОУ № 50 Василеостровского района направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

2.11. Заявления об отчислении воспитанников хранятся в ГБДОУ № 50 Василеостровского района в течение 3-х лет, начиная с года, следующего за годом отчисления.

3. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации и в другие образовательные организации на летний период

3.1. Перевод обучающихся внутри ГБДОУ № 50 Василеостровского района (из одной группы в другую) осуществляется при наличии свободных мест и на основании заявления родителя (законного представителя) (приложение № 2) и распорядительного акта заведующего ГБДОУ № 50 Василеостровского района.

3.2. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется на 1 сентября, на основании распорядительного акта заведующего ГБДОУ № 50 Василеостровского района.

3.3. ГБДОУ № 50 Василеостровского района осуществляет перевод воспитанников в ОУ на основании приказа, в том числе в другие ОУ на определенный срок на летний период.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ № 50 Василеостровского района в соответствующем распорядительном акте Администрации Василеостровского района указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе ГБДОУ № 50 Василеостровского района в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ № 50 Василеостровского района, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ГБДОУ № 50 Василеостровского района обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Администрация Василеостровского района осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ГБДОУ № 50 Василеостровского района, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Администрация Василеостровского района запрашивает выбранные ею организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. ГБДОУ № 50 Василеостровского района доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Администрации Василеостровского района информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ГБДОУ № 50 Василеостровского района, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ № 50 Василеостровского района издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. ГБДОУ № 50 Василеостровского района передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении

обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ГБДОУ № 50 Василеостровского района (аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ГБДОУ № 50 Василеостровского района, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Приостановление и возобновление образовательных отношений

5.1. Приостановление и возобновление образовательных отношений между ГБДОУ № 50 Василеостровского района и родителями (законными представителями) данным порядком не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ № 50 Василеостровского района, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

6. Заключительные положения

6.1. Срок данного порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГБДОУ № 50 Василеостровского района не ограничен, действует до принятия нового или выхода новых нормативно-законодательных актов.

7. Приложения к Порядку

7.1. Заявление об отчислении (приложение № 1).

7.2. Заявление о переводе ребенка (приложение № 2).

Приложение № 1

Заведующему ГБДОУ детским садом № 50
Василеостровского района
М.А.Мисник

от _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированного (ой) по адресу:

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ отчислить _____ моего _____ ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

из _____ группы _____ ГБДОУ детский сад
(направленность группы)

№ 50 Василеостровского района « _____ » _____ 2019 г.

Причина отчисления: _____
(наименование принимающей организации)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Личное дело обучающего получено на руки:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2

Заведующему ГБДОУ детским садом № 50
Василеостровского района
М.А.Мисник

от _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированного (ой) по адресу:

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

Из группы: _____ в группу _____

с _____ по _____ 20____ г.

Дата _____

Личная подпись заявителя _____