

**Договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому  
обслуживанию обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях  
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

«15» 08 2029г

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №50 Василеостровского района Санкт – Петербурга, Адрес: юридический: 199406, Санкт – Петербург, ул. Наличная, д.21, литер А.; фактический: 199406, ул. Шевченко, д.27, корп.2, литер Б, зарегистрированное Межрайонной ИФНС России №15 по Санкт – Петербургу, ОГРН 027800550424, свидетельство о государственной регистрации № 18392 от 05.10.1995, ИНН 7801136398, свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц от 03.11.2011 78 №008403148, в лице руководителя директора/заведующей Мисник М.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4» (СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 4»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице главного врача Лотцан – Медведева А.К., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся (воспитанников), проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее – медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Обязательства Сторон**

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее – медицинский кабинет).

2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в пользование на условиях и в соответствии с договором безвозмездного пользования № 7/п-50 от 26.11.2014 и в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.3. Обеспечивать своими силами проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.4. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников) в образовательной организации.

2.1.6. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников) и приглашать их для оказания медицинской помощи.



2.1.7. Согласовывать с Медицинским учреждением графики отпусков медицинских работников, режим работы медицинского кабинета, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) с учетом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.

2.1.8. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях работники Образовательной организации оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику), определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.9. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся (воспитанников), профилактических мероприятий, диспансеризации и прививок.

2.1.10. Обеспечить явку обучающихся (воспитанников) при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в согласованные сроки.

2.1.11. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в Образовательной организации более 5 рабочих дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.12. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществлять при наличии медицинских документов Ф №026/у-2000, заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих

о возможности посещения обучающимся (воспитанником) Образовательной организации.

2.1.13. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в Образовательной организации при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

2.1.14. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления обучающихся (воспитанников).

2.1.15. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся (воспитанников), а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.16. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) с привлечением медицинских работников.

2.1.17. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.18. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.1.19. Осуществлять проверку медицинского оборудования и производственный контроль.

2.1.20. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся (воспитанникам), медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.

## 2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета в соответствии с условиями договора безвозмездного пользования и по назначению, обеспечивать выполнение технических условий эксплуатации медицинского оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.



- 2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
- 2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом посредством закрепления в трудовом договоре медицинских работников непосредственного рабочего места по месту нахождения Образовательной организации.
- 2.2.4. Обеспечивать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинских работников в соответствии с должностными обязанностями и действующим законодательством.
- 2.2.5. Разрабатывать и согласовывать с Образовательной организацией графики отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), обеспечивать режим работы медицинского кабинета с учетом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.
- 2.2.6. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся (воспитанников) в соответствии с нормативами.
- 2.2.7. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся (воспитанников), иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.
- 2.2.8. Разрабатывать планы оздоровления обучающихся (воспитанников), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).
- 2.2.9. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся (воспитанников), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).
- 2.2.10. Осуществлять совместно с работниками Образовательной организации ведение необходимой документации.
- 2.2.11. Согласовывать с руководителем Образовательной организации должностные инструкции медицинских работников, закрепленных за образовательной организацией.
- 2.2.12. Принимать участие в работе Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), педагогических советах Образовательной организации.
- 2.2.13. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.
- 2.2.14. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников); знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся (воспитанников) на консультации к врачам-специалистам.
- 2.2.15. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников), информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся (воспитанников), травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи.
- 2.2.16. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.
- 2.2.17. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.
- 2.2.18. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

### **3. Ответственность Сторон**

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.
- 3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.
- 3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.



#### 4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и по 31 декабря 2020 года.  
4.2. Если одна из Сторон за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.  
4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за 30 (тридцать) календарных дней известить друг друга о его расторжении.

#### 5. Прочие условия

- 5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.  
5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку.  
5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.  
5.4. Споры по настоящему договору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.  
5.5. Договор № 2/11 от 26.11.2014 считать недействительным.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

СПб ГБДОУ детский сад №50  
Василеостровского района Санкт – Петербурга  
Юр.адрес: 199406, Санкт – Петербург, ул.  
Наличная, д.21, литер А.; тел./ факс 355-45-23;  
355-87-57. фактический: 199406, ул. Шевченко,  
д.27, корп.2, литер Б  
ОКАТО:40263563000 ОКПО:50938384  
ОКВЭД:80.10.1, ИНН: 7801136398;  
КПП:780101001, ОГРН: 1027800550425  
Лицевой счет:0491098, расчетный счет:  
40601810200003000000 Северо-Западное ГУ  
Банка России, г. Санкт – Петербург

Заведующий

(М.А. Мисник)



СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 4»  
Юр. адрес: 199178, Санкт - Петербург,  
В.О., Большой пр., дом 59, тел./факс: 323-  
42-27 /323-68 77. Фактический адрес: СПб, 13  
линия В.О., д.16  
ИНН 7801090464, КПП 780101001, ОКПО  
45497357, ОКОНХ 91514, БИК 044030001,  
Лиц. сч. 0491017 в Северо-Западное ГУ БАНКА  
РОССИИ по г. СПб,  
р/сч 40-601810-200 003 000 000

Главврач  
поликлиника  
№ 4

(Лютцан – Медведев А.К.)

