

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от «05» октября 2021г. №10
С учетом мнения Совета родителей (законных
представителей)
протокол от «01» октября 2021г. №1

УТВЕРЖДЕНО

заведующим ГБДОУ детский сад № 50
М.А. Мисник
Приказ № 41-ОД от «08» октября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрениях обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детского сада № 50
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом ГБДОУ Детского сада № 50 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение о поощрениях обучающихся разработано для стимулирования творческого потенциала обучающихся и определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся.

1.3. Цель Положения:

- обеспечение в ДОО благоприятной творческой обстановки для плодотворной образовательной деятельности;
- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;
- социализация обучающихся.

1.4. Поощрения применяются администрацией ДОО по представлению учредителей, совета родителей (законных представителей), Педагогического совета ОО, воспитателей и специалистов, а также в соответствии с положениями о проводимых в ОО конкурсах и соревнованиях и т.д.

1.6. Обучающиеся поощряются за успехи в познавательной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

1.7. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников ДОО.

2. Принципы применения поощрений

2.1. единства требований и равенства условий применения поощрений для всех;

2.2. гласности;

2.3. поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

2.4. стимулирования эффективности и качества деятельности;

2.5. взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

3. Виды поощрений

3.1. Награждение Грамотой, Дипломом, Благодарностью, Благодарственным письмом руководителя ДОО.

3.2. Награждение подарком.

4. Порядок представления обучающихся к поощрению и применению мер поощрения

4.1. Поощрения (награждение Благодарностью, Благодарственным письмом) рассматриваются педагогическим коллективом на Педагогическом совете ОО .

4.2. **Грамота или Диплом** (согласно конкретному Положению конкурса, соревнования и т.д.) вручается победителям и призерам в творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях.

4.3. **Благодарность, Благодарственное письмо руководителя** вручается: за конкретные достижения, связанные с успехами в общественной, спортивной деятельности; с личным участием в мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в ДОО; за поднятие престижа на международных, всероссийских, региональных, районных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, смотрах; общественно-полезную деятельность на благо ДОО; благородные поступки и активную жизненную позицию.

4.4. Родителям (законным представителям) обучающегося, достигшего высоких показателей в спорте, творчестве, общественной деятельности и т.д., тоже может вручаться **Благодарность, Благодарственное письмо руководителя, а также**

родителям (законным представителям), оказавшим помощь и поддержку развитию ДОО, в организации мероприятий ДОО.

5.Выдача Грамот, Дипломов, Благодарственных писем

5.1.В ДОО ведется учет Грамот, Дипломов, Благодарственных писем как в книге поощрений. Книга поощрений должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью образовательного учреждения. Книга учета входит в номенклатуру дел ДОО. Сроки хранения Книги учета определяются законодательством Российской Федерации.

5.2.В книгу учета и выдачи Грамот, Дипломов, Благодарственных писем необходимо включить следующие графы:

Книга поощрений обучающихся / родителей

№ п/п	Ф.И. обучающегося / родителя	Группа	Вид поощрений	Дата и номер приказа	Название мероприятия	Подпись ответственного лица

5.3 На каждой выдаваемой грамоте, дипломе, благодарственном письме ставится регистрационный номер и дата регистрации.

6. Заключительные положения.

6.1 Настоящее Положение действует до замены новым.

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №50 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА, Мисник Марина Александровна, Заведующий
08.10.2021 17:57 (MSK), Сертификат № 1D119200AFACA0814509C1430D74A0CB