

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад № 50 Василеостровского района на 2025 год
за первое полугодие 2025 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Информация о выполнении
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Внесение изменений в локальные акты учреждения, в план мероприятий по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений или изменении действующего законодательства.	По мере необходимости, при изменении законодательства	Необходимость отсутствовала
1.2.	Издание приказа о назначении должностного лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений при смене ответственного	По мере необходимости	Необходимость отсутствовала
1.3.	Ознакомление сотрудников ГБДОУ с нормативно-правовыми актами по антикоррупционной деятельности	Январь	Выполнено
1.4.	Информирование руководителя о результатах работы комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Заседание комиссии проведено 30.05.2025 г. Решили: 1. Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции с 09.01.2025 по 30.05.2025 считать «удовлетворительным». 2. Признать работу комиссии по противодействию коррупции удовлетворительной. 3. Считать удовлетворительной работу образовательной организации с 09.01.2025 по 30.05.2025 по направлениям: антикоррупционное просвещение (в том числе проведение мероприятий по формированию у сотрудников ГБДОУ негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей)), информирование о противодействии коррупции на официальном сайте образовательной организации, финансовая деятельность и соблюдении требований исполнительской дисциплины в рамках информационной открытости ГБДОУ.
1.5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Декабрь	Запланировано на декабрь 2025 г.
1.6.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Выполнено
2. Профилактика коррупционных правонарушений			

2.1.	Организация работы по уведомлению сотрудниками руководителя в случае обращения в целях склонения сотрудников ГБДОУ к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	Постоянно	Обращения не поступало
2.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ГБДОУ, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам	Постоянно	Случаев возникновения конфликта интересов не было
2.3.	Проведение заседаний комиссии по урегулированию споров участников образовательного процесса	По мере необходимости (не реже 2 раз в год)	Проведены плановые заседания. Обращения в комиссию по вопросу урегулирования споров отсутствуют
2.4.	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками ГБДОУ о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Постоянно	Ситуаций не возникало
2.5.	Организация работы по доведению до сотрудников ГБДОУ (путем проведения семинаров, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения	Постоянно	Размещение информации на стенде и сайте учреждения
2.6.	Оказание сотрудникам ГБДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	По мере необходимости	Вопросов не возникало
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками ГБДОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	По мере необходимости	Выполнено
2.8.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников ГБДОУ негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Постоянно	Проведения мероприятия в формате беседы на общем собрании работников 10.01.2025 г.
3. Организация работы по противодействию коррупции			
3.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Заседание комиссии проведено 30.05.2025 г.

3.2.	Обеспечение представления руководителем сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	март	выполнено
3.3.	Уточнение перечней должностей ГБДОУ, замещение которых связано с коррупционными рисками, и мониторинга исполнения трудовых обязанностей сотрудниками ГБДОУ, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Август	Запланировано на август 2025 г.
3.4.	Учет и рассмотрение жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	По мере поступления обращений	Обращений на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами не поступало
3.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально	Нарушений не выявлено
3.6.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Не реже 1 раза в полугодие	Нарушений не выявлено
3.7.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства по вопросу привлечения дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	Не реже 1 раза в полугодие	Дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц во втором полугодии 2025 г. не поступало.
3.8.	Организация контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Нарушений не выявлено
3.9.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Запланировано на ноябрь 2025 г.
3.10.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов по антикоррупционной политике ГБДОУ	Сентябрь, по мере необходимости	Запланировано на сентябрь 2025 г.
3.11.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с сотрудниками ГБДОУ по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Выполнено
3.12.	Размещение на официальном сайте ГБДОУ отчета о самообследовании	Март	Выполнено
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами о порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся,	До 30.09.2025 г., далее по мере необходимости	Запланировано на сентябрь 2025 г.

	воспитанников государственных организации Санкт-Петербурга		
4.2.	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте ГБДОУ на 2026 год	Декабрь	Запланировано на декабрь 2025 г.
4.3.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь	Запланировано на декабрь 2025 г.
4.4.	Размещение на официальном сайте ГБДОУ и сайте www.bus.gov.ru электронных копий ПФХД, Государственного задания, отчета о результатах деятельности учреждения и др. отчетных документов	Март, по мере внесения изменений	Выполнено
4.5.	Размещение в помещении ГБДОУ информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции; мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения	По мере необходимости	Выполнено
4.6.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБДОУ информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ; ведение на официальном сайте ГБДОУ странички «Нет коррупции!»; обновление информации на сайте	По мере необходимости, ежемесячно	Выполнено
4.7.	Ознакомление сотрудников с локальными актами и нормативными документами по противодействию коррупции	При приеме на работу, по мере необходимости	Выполнено
5. Антикоррупционное образование			
5.1.	Организация повышения квалификации сотрудников ГБДОУ	По мере необходимости	Запланировано на сентябрь 2025 г.

Ответственный за антикоррупционную работу

Дорофеева М.В.